

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 114 «НАДЕЖДА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 20.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 114 «Надежда» г. Грозного
от 19.08.2026



Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 114 "НАДЕЖДА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 114
"НАДЕЖДА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 114 "НАДЕЖДА" Г.
ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.09.23 15:19:07 +03'00'

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 114 «НАДЕЖДА» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Информационная справка

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114 «НАДЕЖДА» г. Грозного»
2. Адрес: 364030, ЧР, г. Грозный, Ахматовского район бульвар, Дудаева 8, а
Год основания: г. 1958
3. Учредитель: ДДО Мэрии г. Грозного.
4. Учредительные документы: Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 20 П 02 № 0002071, регистрационный номер №1808 от 10.12.2014г. Выдана министерством образования и науки ЧР.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Паскачева Рукият Баклуевна.
6. Здание: 2-хэтажное, типовое.
7. Количество групп: 12
8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

В детском саду имеется музыкальный зал, кабинет завсудующего, кабинет делопроизводителя, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, кабинет учителя физической культуры.

1.1. Кадровый потенциал ДОО

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 93 человека. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 35 педагогов.

Характеристика педагогического коллектива Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	высшее/ педагогическое	н/высшее	среднее специальное/ педагогическое
26	21/11	1	0/4

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	высшая	первая квалификация	соответствие занимаемой должности
26	0	1	23

Возрастные показатели педагогического коллектива

возраст	20-30 лет	30-55 лет	свыше 55 лет
количество педагогов -35		5	2

Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж	до 2 лет	2 – 5 лет	5 – 10 лет	10 - 20 лет	свыше 20 лет
Педагогов	6	8	3	8	1

В своей деятельности педагоги используют наряду с традиционными методами работы с воспитанниками и инновационные образовательные технологии и методики, которые способствуют формированию у детей ключевых компетенций, что способствует их успешности в современном обществе.

1.2. Характеристика контингента воспитанников

№ п/п	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
1	От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	4	90
2	От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	3	100
3	От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	2	90
4	От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	3	100
Всего 12 группы – 385 детей				

2. Анализ образовательной работы за 2026-2027 учебный год

1. Введение

В 2026-2027 учебном году образовательный процесс в МБДОУ № 114 «Надежда» был организован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Работа коллектива была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и формирование основ базовой культуры личности.

2. Анализ выполнения годовых задач

В отчетном году коллектив работал над решением следующих задач:

1. Гражданско-патриотическое воспитание: Продолжена систематизация работы по формированию основ гражданственности и патриотизма у дошкольников. Работа велась через обогащение представлений детей о государственных праздниках и культурном наследии России.
2. Здоровьесбережение и безопасность: Реализовывались мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению их физической и психологической безопасности, а также эмоциональному благополучию через совместную деятельность детского сада и родителей.

Вывод: Все запланированные мероприятия в рамках годовых задач были реализованы. Педагогический коллектив показал готовность к внедрению современных подходов в воспитании и обучении дошкольников.

3. Результаты реализации образовательной программы

Образовательная деятельность строилась на основе Образовательной программы ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, реализовывалась через парциальную программу З.В. Масаевой «Мой край родной».

Качество освоения образовательных областей:

- Познавательное развитие: У воспитанников сформирован устойчивый интерес к окружающему миру. Дети проявляют любознательность, активно участвуют в исследовательской деятельности. Педагоги использовали методы, повышающие познавательную активность (сравнение, группировка, классификация).

- Речевое развитие: Отмечается положительная динамика в развитии связной речи, обогащении словарного запаса и совершенствовании звуковой культуры речи. Дети старших групп успешно пересказывают литературные произведения и составляют рассказы по картинкам.

- Художественно-эстетическое развитие: Воспитанники проявляют интерес к изобразительной и музыкальной деятельности. Дети овладели базовыми техническими навыками рисования, различают музыкальные инструменты и охотно участвуют в танцевальных постановках.

- Физическое развитие: Работа по физическому воспитанию была направлена на формирование ценностей здорового образа жизни. Отмечается повышение двигательной активности детей. Однако, требуют дальнейшего совершенствования такие качества, как гибкость и выносливость, а также навыки метания.

- Социально-коммуникативное развитие: Дошкольники успешно осваивают нормы и ценности, принятые в обществе. В группах создана развивающая среда для сюжетно-ролевых игр, что способствует развитию общения и взаимодействия детей.

4. Качество подготовки к школьному обучению

В подготовительной группе велась целенаправленная работа по подготовке детей к школе. Результаты диагностики готовности к школьному обучению показали, что большинство выпускников имеют высокий и средний уровень готовности. В рамках преемственности со школой проводились экскурсии, совместные мероприятия и консультации для родителей.

5. Взаимодействие с родителями

В течение года коллектив ДОО активно взаимодействовал с родителями (законными представителями) воспитанников. Проводились общие и групповые родительские собрания, консультации специалистов (психолога, логопеда, медсестры), а также совместные мероприятия и выставки. Родители принимали активное участие в жизни детского сада, что способствовало созданию единого образовательного пространства.

6. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

В течение года РППС в группах обновлялась и пополнялась в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО. В группах оборудованы центры активности для познавательного, речевого, художественного и физического развития.

7. Методическая работа и повышение квалификации

Методическая работа была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов. В течение года были проведены плановые педагогические советы, семинары-практикумы и деловые игры. Педагоги принимали участие в открытых просмотрах ООД, что способствовало распространению положительного педагогического опыта.

8. Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность была направлена на создание безопасных и комфортных условий для пребывания детей в ДОУ. Проводились работы по благоустройству территории, подготовке к новому учебному году и отопительному сезону, а также текущие ремонтные работы.

9. Общий вывод

Анализ работы МБДОУ № 114 «Надежда» за 2026-2027 учебный год показывает, что образовательная деятельность велась в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО. Все поставленные задачи выполнены в полном объеме. Работа педагогического коллектива отличалась стабильностью и положительной результативностью. Рекомендовано продолжить работу по совершенствованию физического развития детей (особенно в части развития выносливости и метательных навыков) и активизировать использование инновационных технологий в образовательном процессе.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По графику	Заведующий
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимное посещения	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
6.	- Оказание методической помощи в составлении календарно тематических планов. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ
7.	Текущие инструктажи по охране труда	В течение года	Зам.зав. по АХЧ
8.	Текущий инструктаж по охране жизни и	В течение	Зам.зав. по АХЧ

	здоровья детей	года	
9.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Зам.зав. по АХЧ
10.	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
11.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Зам.зав. по ВМЧ Медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Готовность ДООУ к началу учебного года» 1. Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. Акт готовности ДООУ к началу учебного года. 3. Результаты летней оздоровительной работы. 4. Годовое планирование МБДООУ на 2026-2027 учебный год. 5. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год 6. Рассмотрение и принятие плана работы медсестры на 2026-2027 учебный год. 7. Рассмотрение и принятие плана работы диетсестры на 2026-2027 учебный год. 8. Принятие паспорта дорожной безопасности. 9. Принятие локальных актов (Положений). 10. Ознакомление должностными инструкциями.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
2.	«Состояние охраны труда в детском саду» 1. Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте. 2. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму. 3. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 4. Согласование графика отпусков сотрудников ДООУ на 2026 год. 5. Рассмотрение и принятие плана работы бракеражной комиссии на 2026 год.	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Председатель ППО
3.	«Организация работы по ОБЖ в ДООУ»	Март	Заведующий

	1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Состояние пожарной безопасности в ДООУ. 3. Создание условий для психологической безопасности ребенка в ДООУ.		Зам.зав. по ВМЧ
4.	«Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному периоду» 1. Итоги работы за 2025- 2026 учебный год. 2. Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному периоду. 3. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 4. Рассмотрение и принятие плана работы медсестры на летний оздоровительный период. 5. Рассмотрение и принятие плана работы диетсестры на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов об организации и проведении аттестации в 2025-2026 учебном году	По графику	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Зам.зав. по ВМЧ
3.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Сентябрь	Зам.зав. по ВМЧ
4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам.зав. по ВМЧ
5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Зам.зав. по ВМЧ
6.	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течении года	Зам.зав. по ВМЧ

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Медсестра
2.	Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	Октябрь	Медсестра

3.	Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов.	Ноябрь	Медсестра
4.	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей.	Январь	Медсестра
5.	Соблюдение санэпид режима в ЛОП.	Май	Медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников.	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, режима дня ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
3.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
4.	Проведение педагогических советов.	Один раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
5.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов.	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
6.	Организация конкурсов, выставок и детских работ.	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
7.	Изготовление дидактических пособий, материала.	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
8.	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр.	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
9.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности.	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
10.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат.	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 - установочный Тема: «Дошкольное образовательное учреждение как пространство возможностей» Повестка дня:	Август	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Медсестра

	1. Утверждение повестки дня заседания. 2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 4. Рассмотрение и утверждение программы развития на 2026-2029гг. 5. Принятие на 2026 – 2027 учебный год: - годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ, план преемственности со школой); - режима дня ДООУ (на холодный период); - расписания образовательной деятельности; - годового календарного графика; - учебного плана; - планов и графиков работы педагогов; - программы кружка дополнительного образования «Развивайка»; - программы повышения профессионального уровня педагогических работников на 2026-2029гг.; - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; - плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год; 6. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году 7. О ключевых санитарных требованиях СП 2.4.2.4283- 26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19). 11. Разное: о методической работе ДООУ, работе с родителями, об исполнительской дисциплине.		
2.	Педагогический совет № 2– тематический Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Педагоги

	2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования». 3. Справка по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности» 4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ». 5. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».		
3.	Педагогический совет № 3 - тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Справка по результатам тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр).	Январь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
4.	Педагогический совет № 4 - тематический Тема: «Эффективные здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками: от теории к практике» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово «Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду»	Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Педагоги

	3. Справка по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности». 4. «Инновационные подходы к физическому развитию» 5. Мастер-класс от педагогов (проведение комплекса кинезиологических упражнений или самомассаж) 6. Обмен опытом «Что работает в моей группе?» (краткие выступления педагогов) 7. Рассмотрение и принятие отчета по самообследованию за 2026 год		
5.	Педагогический совет № 5 - итоговый Тема: «Успехи и достижения педагогического коллектива за прошедший учебный год» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ деятельности педагогов за 2026- 2027 учебный год (выполнение задач годового плана). 3. Итоги реализации программы Развития ДООУ на 2026- 2029 год за 1 полугодие 2027 года (достижение целевых индикаторов, объем ресурсного обеспечения). 4. Самоанализ педагогов по итогам работы за год (презентация). 5. Рассмотрение и принятие плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период, расписание ОД и режима дня на ЛОП. 6. Рассмотрение и принятие планов работы специалистов на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Педагоги

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль № 1 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Октябрь	Состав комиссии
2.	Тематический контроль № 2	Январь	Состав

	Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»		комиссии
3.	Тематический контроль № 3 Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности»	Апрель	Состав комиссии
4.	Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Май	

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Санитарное состояние	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Формирование у детей КГН		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация игровой деятельности		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация и проведение прогулки		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация наблюдения во время прогулки		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		

1.	Санитарное состояние	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация индивидуальной работы с детьми		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Планирование работы с детьми по проведению воспитательных мероприятий в рамках Года единства народов России»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам.зав. по ВМЧ
3.	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ и семьи»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию развивающей	Февраль	Заместитель заведующего

	предметно - пространственной среды в соответствии ФГОС ДО и требованиями ФОП»		по ВМЧ
7.	«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ
10	« Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ
11.	Консультации по запросам педагогов		

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытые просмотры на тему: - «В гости к педагогу» «Весёлые посиделки у русской печки» (знакомство с народными промыслами, разучивание потешек) - «Игровая карусель» (народные подвижные игры с речевым сопровождением и диалогами)	Октябрь	Воспитатель
2.	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому развитию в средней группе	Январь	Воспитатель
3.	Открытый просмотр ООД по физическому развитию в старшей группе	Февраль	Воспитатель
4.	Открытый просмотр ООД по речевому развитию в младшей группе	Март	Воспитатель

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ, КРУГЛЫЙ СТОЛ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум: «Как объяснить детям непростую историю государства Российского. Историю нашей Родины»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Круглый стол на тему: «Инновационные технологии в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников» В рамках проекта «Добрые игры»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ

3.	Семинар – практикум: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
----	--	------	--------------------------------

ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ РАБОТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс совместного творчества «Волшебница осень!»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели
2.	Выставка детских работ «Моя любимая мама»	Ноябрь	
3.	Выставка детско-родительского творчества «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	
4.	Выставка «День защитника отечества»	Февраль	
5.	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Март	
6.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Май	

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- «День Знаний» - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного работника» -«День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	- «День города Грозный» - «Осень золотая»	Октябрь	
3.	- «День народного единства» - «День матери» - Синичкин день. Благотворительная акция: «Покорми птиц зимой» - День государственного герба РФ	Ноябрь	
4.	- День героев Отечества (9 декабря) - День Конституции Российской Федерации (12 декабря) - Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь	
5.	- Спортивное развлечение «В гостях у сказки» - Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Январь	

6.	- «День защитника Отечества» - «Священный месяц Рамадан»	Февраль	
7.	- «День 8 Марта» - «День Конституции ЧР»	Март	
8.	- Праздник «Ураза байрам» - Утренник «День чеченского языка»	Апрель	
9.	- «День Победы» - День памяти А-Х Кадырова - Выпускной утренник в детском саду	Май	

ОБЩЕ САДОВСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра Воспитатели
2.	«Итоги работы за учебный год»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра Воспитатели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Месяц	Направление работы (задача)	Мероприятия и формы работы
Сентябрь	Организационное	• Общее родительское собрание: "Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов". • Анкетирование: "Что вы ожидаете от детского сада в этом году". • День открытых дверей: "Знакомство с группой и педагогами". • Оформление информационных стендов: "Режим дня", "Сетка занятий", "Возрастные особенности детей".
Октябрь	Здоровьесбережение (Задача 2) Патриотическое	• Консультация для родителей «Библиотека домашнего чтения» знакомство с произведениями народов России для детей»

	воспитание (Задача 1)	• Конкурс совместного творчества «Волшебница осень!». • Консультация для родителей: "Нравственное воспитание детей с учетом национально-регионального компонента совместно с родителями".
Ноябрь	Творческое развитие (Задача 3)	• Консультация: "Нетрадиционные техники рисования" (кляксография, рисование ладошками и т.д.). • Подготовка и проведение праздника на «День матери» • Подготовка и проведение экологической акции: «Покорми птиц зимой»
Декабрь	Творческое развитие (Задача 3) Патриотическое воспитание (Задача 1)	• Творческая мастерская: "Новогодние чудеса" (изготовление украшений для группы). • Выставка детско-родительского творчества «Мастерская Деда Мороза». • Консультация: «Как развивать творческие способности ребенка дома». • Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем».
Январь	Здоровьесбережение (Задача 2)	• Информационный бюллетень: "Профилактика гриппа и ОРВИ в зимний период". • Памятка для родителей: "Зимние забавы и безопасность". • Совместная прогулка: "Зимние игры на улице".
Февраль	Патриотическое воспитание (Задача 1)	• Тематическая неделя, посвященная Дню защитника Отечества. • Утренник: "День защитника Отечества". • Выставка детских рисунков: "День защитника отечества". • Создание стенгазеты силами родителей: "Наши папы в армии служили".
Март	Творческое развитие (Задача 3) Патриотическое воспитание (Задача 1)	• Утренник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта. • Выставка рисунков "Наши любимые мамочки" . • Мастер-класс от мам: "Рукодельницы" (знакомство с разными видами рукоделия). • Праздник «Ураза байрам»
Апрель	Здоровьесбережение (Задача 2)	• Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей» • Круглый стол с участием медсестры ДОУ: "Рациональное питание дошкольника".

		• Экологическая акция с родителями: "Очистим участок от мусора". • Памятка: "Эмоциональное благополучие ребенка – основа психического здоровья".
Май	Итоговое Патриотическое воспитание (Задача 1)	• Итоговое общее родительское собрание: "Наши успехи и достижения за год". • Утренник «День Победы». • Мероприятие, посвященное Дню памяти А-Х Кадырова. • Анкетирование: "Удовлетворенность работой ДОУ". • Консультация: "Безопасный отдых летом".

ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
Методическая работа				
1.	Согласование плана работы по преемственности МБДОУ № 114 «Надежда», МБОУ СОШ № 8 Подписание Договоров по преемственности в работе.	Август	Школа	Заведующий Директор
2.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Сайт ДОУ	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Взаимное посещение занятий в ДОУ и уроков в школе учителями начальных классов и воспитателями.	В течение года	Школа, ДОУ	Воспитатели, учителя начальных классов
4.	Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность».	Ноябрь	Школа	Учителя начальных классов, воспитатели
5.	Круглый стол «Основные принципы преемственности в организации образовательной деятельности».	Февраль	ДОУ	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	Участие учителей начальных классов в проведении выпускных	Май	ДОУ	Воспитатели, учителя начальных классов

7.	Разработка и согласование примерного перспективного плана работы по реализации преемственности ДООУ и школы.	Май	ДООУ школа	Воспитатели, учителя начальных классов
Работа с детьми				
8.	Проведение праздника 1 сентября – День знаний.	Сентябрь	ДООУ и школы	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Знакомство со школой, посещение линейки, приветствие первоклассников.	Сентябрь	Школа	Воспитатель подгот.группы, Зам. зав. по ВМЧ
10.	Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу.	В течение года	Школа	Воспитатели ДООУ, учителя нач. классов
11.	Проведение выпускных праздников	Май	ДООУ	Воспитатель, музыкальный руководитель
12.	Участие в акции «Помоги другу собраться в школу»	Сентябрь	ДООУ	Воспитатель подгот.группы
13.	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	Февраль	ДООУ	Воспитатель подгот.группы
14.	Организация и проведение бесед, игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр), связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	В течение года	ДООУ	Воспитатель подгот.группы
Работа с родителями				
15.	Консультация воспитателей, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	Февраль	ДООУ	Воспитатели, учителя начальных классов
16.	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель»	Март	ДООУ	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели
17.	Родительское собрание в подготовительной группе с	Апрель - май	ДООУ	Воспитатель подготовительной к школе группы

	приглашением учителей начальных классов.			
18.	Ведение страницы на официальном сайте ДООУ «Преемственность со школой»	В течение года	ДООУ	Ответственный за ведение сайта

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Подготовка ДООУ к учебному году. - Проверка готовности ДООУ.	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Контроль состояния инвентаря ДООУ.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	- Ревизия продуктового склада. - Контроль за закладной продуктов.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	- Подготовка к зиме. - Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	- Благоустройство территории детского сада. - Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. - Покраска, оборудования на участках ДООУ	Май	Заместитель заведующего по АХЧ